

ALGEMENE VOORWAARDEN THE FUTURE GROUP ACADEMY

Artikel 1 Algemeen TFG-Academy

- 1.1 De Algemene Voorwaarden van TFG-Academy zijn, in aanvulling op de AV 2019, van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot het verzorgen van Trainingen door of via de TFG-Academy. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de Algemene Voorwaarden TFG-Academy boven de AV 2019.
- 1.2 In deze TFG-Academy Voorwaarden gelden de definities zoals bepaald in de AV 2019. In aanvulling daarop hebben de volgende met een hoofdletter geschreven termen de betekenis die daaraan hieronder gegeven wordt:

Training: een workshop, training of vergelijkbaar evenement;
Deelnemer: de deelnemer aan een Training;

Artikel 2 Aanmelding en bevestiging TFG-Academy

- 2.1 Aanmelding voor een Training (of andere overeengekomen evenementen) geschiedt elektronisch (via www.tfgacademy.com) dan wel telefonisch. TFG-Academy verzendt, na ontvangst van de aanmelding, een elektronische (email) bevestiging.
- 2.2 Indien de gewenste Training (of andere overeengekomen evenementen) is volgeboekt, wordt daarvan mededeling gedaan en kan indien mogelijk een alternatief worden aangeboden. De Deelnemer ontvangt voor aanvang van de Training een uitnodiging met nadere gegevens omtrent de Training. TFG-Academy behoudt zich het volledige recht om de Training (of andere overeengekomen evenementen) niet door te laten gaan.
- 2.3 Indien de gewenste Training (of andere overeengekomen evenementen) niet het minimaal aantal deelnemers heeft wordt daarvan mededeling gedaan en kan indien mogelijk een alternatief worden aangeboden. TFG-Academy behoudt zich het recht om de Training (of andere overeengekomen evenementen) niet door te laten gaan.
- 1.1 Het is de verantwoordelijkheid van zowel de Deelnemer als de trainer/docent/Oprachtgever om ervoor te zorgen dat de Deelnemer voor deelname aan een Training (of andere overeengekomen evenementen) over het vereiste kennisniveau c.q. de vereiste vooropleiding beschikt tenzij anders gecommuniceerd/overeengekomen.

Artikel 3 Uitvoering

- 3.1 TFG-Academy zal organisatie van de Training (of andere overeengekomen evenementen) met zorg uitvoeren. Alle diensten op het gebied van Trainingen (of andere overgekomen evenementen) worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
- 3.2 TFG-Academy is verantwoordelijk voor de organisatie van de Training (of andere overgekomen evenementen) te denken aan:
 - a locatie
 - b datum en tijd
 - c catering
 - d (op best effort) marketingactiviteiten
 - e bieden van een online platform
- 3.3 TFG-Academy is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de Training (of andere overgekomen evenementen).

- 3.4 TFG-Academy is niet verantwoordelijk voor het inhoudelijke programma van de trainer/docent/Opdrachtnemer. Mocht de trainer/docent materiaal van derden gebruiken (waar dit juridisch niet vooraf is overeengekomen met TFG-Academy en of partners) dan is dit volledig de verantwoordelijkheid van de trainer/docent en neemt de TFG-Academy hier geen verantwoordelijkheid voor.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 Vermelde prijzen zijn exclusief btw. Alle prijzen zijn exclusief overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 4.2 Bij de prijs is inbegrepen de kosten van de locatie, catering, op best effort marketingactiviteiten en online platform indien van toepassing en tenzij anders vermeld.
- 4.3 TFG-Academy hanteert een all-in fixed-fee inkoop strategie voor alle Trainers/ Docenten/ Opdrachtnemers gebaseerd op aantallen deelnemers en marktconcurrentie. Hier kan alleen in overleg met de TFG-Academy van afgeweken worden.
- 4.4 Inhuren van een TFG trainer op locatie is mogelijk echter zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
- 4.5 De inhurende Opdrachtgever is verantwoordelijk voor o.a.:
- a Locatie
 - b Datum en tijd
 - c Catering
 - d Behalen van minimaal aantal deelnemers
 - e Getekende opdrachtbevestiging
- 4.6 De annuleringskosten bedragen (in % van de overeengekomen prijs):
- tot 20 werkdagen voor aanvang 0
 - 20 t/m 10 werkdagen voor aanvang 50
 - minder dan 10 werkdagen voor aanvang 100
- 4.7 Als aanvang geldt de in de bevestiging van inschrijving vermelde datum waarop een Training (of andere overgekomen evenementen) begint.

Artikel 5 Annulering door deelnemer TFG-Academy

- 5.1 Deelnemer is gerechtigd de overeengekomen opleiding te annuleren. Annulering moet per e-mail gericht aan tfgacademy@the-future-group.com, waarbij de annuleringsdatum de datum van ontvangst is. In dit kader wordt opschorting van een Training (of andere overgekomen evenementen) gezien als een annulering gevolgd door een nieuwe boeking, waarbij dit artikel volledig van toepassing is
- 5.2 De annuleringskosten bedragen (in % van de overeengekomen prijs):
- tot 20 werkdagen voor aanvang 0
 - 20 t/m 10 werkdagen voor aanvang 50
 - minder dan 10 werkdagen voor aanvang 100
- 5.3 Als aanvang geldt de in de bevestiging van inschrijving vermelde datum waarop een Training (of andere overgekomen evenementen) begint.
- 5.4 Deelnemer is gerechtigd een voor een Training (of andere overgekomen evenementen) ingeschreven deelnemer te vervangen door een ander persoon, indien dit (in overleg met de TFG-Academy) vóór aanvang van de Training (of andere overgekomen evenementen) is besproken.

Artikel 6 Verzetten van een Training

- 6.1 De trainer/docent/Opdrachtgever kan een Training (of andere overgekomen evenementen) met ingeroosterde begeleidingsdagen kosteloos verzetten in overleg met de reeds ingeschreven deelnemers en TFG-Academy. Het eventueel verliezen van deelnemers nav deze actie is volledig te nadelen voor de Trainer/Docent/Opdrachtgever en niet de verantwoordelijkheid van de TFG-Academy. Het kan dus zijn dat een Training daardoor onvoldoende deelnemers heeft en verzet/gecanceled dient te worden. Alle gemaakte kosten door de trainer/docent/Opdrachtgever zullen dan voor rekening zijn van de trainer/docent/Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijziging dan wel annulering door TFG-Academy

- 7.1 TFG-Academy behoudt zicht het recht voor om zonder opgaaf van redenen wijzigingen aan te brengen in het Trainingsrooster en/of de Trainingstijden. TFG-Academy zal al het redelijke in het werk stellen om de Training (of andere overgekomen evenementen) conform het gepubliceerde rooster of de gemaakte afspraken te verzorgen, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid indien een Training (of andere overgekomen evenementen) door omstandigheden opnieuw moet worden gepland, geen doorgang kan vinden of moet worden onderbroken.
- 7.2 In een dergelijk geval zal TFG-Academy al het redelijke in het werk stellen om de Training (of andere overgekomen evenementen) te voltooien of op een later tijdstip te verzorgen. Indien dit laatste niet mogelijk blijkt te zijn, zullen reeds betaalde Trainingsgelden worden (deels) gerestitueerd. Voorts behoudt TFG-Academy zich het recht voor een Training wegens een niet gehaald minimumaantal inschrijvingen te annuleren.

Artikel 8 Intellectuele (eigendoms)rechten

- 8.1 Het is Opdrachtgever en/of Deelnemer niet toegestaan gegevens of gedeelten uit de verstrekte Trainingsmaterialen, software of andere (aanvullende) documentatie in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk openbaar te maken, te vermenigvuldigen, te verspreiden, te wijzigen of anderszins te gebruiken in strijd met de intellectuele (eigendoms)rechten van TFG-Academy of haar partners zonder hierover eerst overeenstemming te hebben met de TFG-Academy.

Artikel 9 Gedragsregels

- 9.1 Deelnemers aan een Training (of andere overgekomen evenementen) dienen zich te houden aan de door The Future Group en/of TFG-Academy gestelde gedrags- en/of huisregels die op de Trainingslocatie evenals het kantoor van de TFG-Academy gelden. Steeds en in alle gevallen zal de Deelnemer zich zorgvuldig en niet onrechtmatig jegens derden gedragen.
- 9.2 TFG-Academy behoudt zich het recht voor om Deelnemers van Trainingen (of andere overgekomen evenementen) uit te sluiten dan wel te verwijderen onder opgave van redenen en restitutie.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De aansprakelijkheid van TFG-Academy is beperkt tot vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achtergebleven (deel van de) prestatie. Elke andere aansprakelijkheid is uitgesloten. De door TFG-Academy te betalen schadevergoeding zal nimmer meer bedragen dan het totaal van de op grond van de betreffende overeenkomst reeds gefactureerde en betaalde bedragen.

ALGEMENE VOORWAARDEN THE FUTURE GROUP

Artikel 2 Definities

- 2.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de met een hoofdletter geschreven termen de volgende betekenis:
- Opdrachtnemer: de in de Deelovereenkomst genoemde TFG maatschap;
- Deelovereenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot een Opdracht, waarin kernafspraken worden gespecificeerd aangaande een te verrichten Opdracht;
- Overeenkomst: het samenstel van afspraken met betrekking tot een Opdracht, bestaande uit een Raamovereenkomst en/of een Deelovereenkomst;
- Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijk persoon, met wie de Opdrachtnemer een Overeenkomst afsluit dan wel met wie Opdrachtnemer overweegt een Overeenkomst af te sluiten;
- Opdrachttuitvoerder: consultant die de werkzaamheden uitvoert.
- Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever
- Opdracht: de tijdelijke werkzaamheden die uitgevoerd worden bij Eindklant.
- Raamovereenkomst: de raamovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarin de overkoepelende randvoorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten en Deelovereenkomsten;
- Eindklant: de organisatie waar de werkzaamheden van een Opdracht daadwerkelijk worden uitgevoerd.
- Urenstaat: urenverantwoordingsformulier of registratie van de gewerkte uren bij de Eindklant.

Artikel 3 Toepasselijkheid

- 3.1 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden (hierna: "AV 2019") zijn van toepassing op alle Raamovereenkomsten en Deelovereenkomsten van Opdrachtnemer.
- 3.2 Afwijkingen op deze AV 2019 zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen in de Raam- of Deelovereenkomst.
- 3.3 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

Artikel 4 Aanbiedingen en overeenkomsten

- 4.1 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van [een week], tenzij in de aanbieding expliciet een andere termijn is opgenomen. Een samengestelde aanbieding verplicht Opdrachtnemer niet tot levering van een deel van de aanbieding tegen een overeenkomstig deel van de opgenomen prijs.
- 4.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Deelovereenkomst door Opdrachtnemer voor akkoord ondertekend retour is ontvangen. Dit dient minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden te hebben plaatsgevonden.
- 4.3 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de Overeenkomst dient hij dit binnen 5 werkdagen (na ontvangst) kenbaar te maken. In dit geval is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te annuleren zonder jegens Opdrachtgever op enigerlei wijze tot vergoeding verplicht te zijn.

- 4.4 De Overeenkomst komt eveneens tot stand indien Opdrachtgever geen ondertekend exemplaar van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer retourneert, maar er desondanks uitdrukkelijk of stilzwijgend mee instemt dat Opdrachtuitvoerder een aanvang met het uitvoeren van de projectwerkzaamheden maakt.

Artikel 5 Tarief en betaling

- 5.1 Alle uurtarieven zoals genoemd in een aanbieding, offerte of de Overeenkomst zijn in euro's, inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW.
- 5.2 Een tariefwijziging kan alleen na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden doorgevoerd. Indien en voor zover van toepassing zal een aangepast tarief voor overwerk, reiskosten, stand-by of een andere aan de werkzaamheden gerelateerde vergoeding worden gespecificeerd in de Deelovereenkomst.
- 5.3 Facturatie vindt plaats over een gehele kalendermaand. Facturen van Opdrachtnemer hebben een betalingstermijn van 14 dagen. Een factuur zal zijn gespecificeerd door middel van een door de Eindklant en Opdrachtuitvoerder ondertekende Urenstaat.
- 5.4 Geschillen over de hoogte van de factuur moeten binnen 10 dagen aan Opdrachtnemer worden gemeld. Een geschil over de hoogte van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting het onbetwiste deel van de factuur wel te betalen.
- 5.5 Als Opdrachtgever een factuur niet of niet volledig binnen de in artikel 5.3 genoemde termijn heeft voldaan, zal Opdrachtnemer een betalingsherinnering sturen. Als Opdrachtgever dan niet alsnog zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen betaalt, dan is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 6 Verplichtingen opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdracht op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar zal worden uitgevoerd door Opdrachtuitvoerder.
- 6.2 Als Opdrachtgever van mening is dat de betrokken Opdrachtuitvoerder de Opdracht niet in overeenstemming met artikel 5.1 uitvoert, heeft Opdrachtgever het recht Opdrachtnemer om vervanging te verzoeken. Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid ter vervanging een geschikte Opdrachtuitvoerder voor te stellen. De Eindklant dient schriftelijk haar toestemming aan deze vervanging te verlenen. Indien zowel Eindklant als Opdrachtgever de vervanger goedkeuren, eindigt de lopende Deelovereenkomst en zal een nieuwe Deelovereenkomst worden opgemaakt.

Artikel 7 Verplichtingen opdrachtnemer

- 7.1 De Opdrachtgever verplicht zich om aan de Opdrachtuitvoerder alle noodzakelijke gegevens te verschaffen en medewerking te verlenen die Opdrachtuitvoerder nodig heeft om de diensten te verrichten. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten zo lang Opdrachtgever niet aan de verplichting in deze bepaling voldoet. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor enige schade en/of vertraging die is ontstaan door het niet, niet tijdig, of gebrekkig voldoen aan de in dit artikel bedoelde informatie- en medewerkingsplicht.

Artikel 8 Duur en beëindiging

- 8.1 De beoogde einddatum van de Opdracht is gespecificeerd in een Deelovereenkomst. Tenzij anders overeengekomen kan de Opdracht enkel tussentijds worden beëindigd, indien

Opdrachtnemer en Eindklant hiertoe uitdrukkelijke goedkeuring geven. Opdrachtnemer zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. In dat geval geldt een opzegtermijn van ten minste vier weken.

- 8.2 Partijen hebben het recht de Overeenkomst tussentijds, zo nodig met onmiddellijke ingang, schriftelijk en eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- a de wederpartij een gerechtvaardigd beroep op overmacht doet, en de periode van overmacht naar verwachting vijftien dagen of langer zal duren,
 - b de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt en/ of anderszins insolvent blijft,
 - c partij van een akkoord aanbiedt of de bedrijfsvoering staakt,
 - d Opdrachtnemer van oordeel is, dat Opdrachtuitvoerder in geval van een verzoek zoals bedoeld in artikel 5.2 niet vervangen kan worden
 - e het eventuele dienstverband tussen Opdrachtgever en Opdrachtuitvoerder om welke reden dan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt verbroken,
 - f Opdrachtgever ondanks ingebrekestelling gedurende hoogstens 8 dagen in gebreke blijft te voldoen aan haar verplichtingen uit de AV 2019 en Overeenkomst.

Artikel 9 Concurrentiebeding

- 9.1 Het is Opdrachtgever en de Eindklant niet toegestaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst en binnen twaalf maanden na beëindiging hiervan, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, de Opdrachtuitvoerder direct of indirect buiten Opdrachtnemer om in te schakelen voor een vergelijkbaar project als de Opdracht.

Artikel 10 Geheimhouding

- 10.1 Opdrachtnemer erkent dat de informatie over het bedrijf van Opdrachtgever en/of dat van de eventueel betrokken Eindklant, welke in het kader van de uitvoering van een Opdracht aan haar bekend wordt, van vertrouwelijke aard is, tenzij sprake is van informatie die openbaar en/of publiekelijk bekend is.
- 10.2 Opdrachtnemer zal alle vertrouwelijke informatie en alle gegevens en kennis betreffende de bedrijfsaangelegenheden van Opdrachtgever, waarvan Opdrachtnemer, haar maten of voor haar werkzame derden bij de totstandkoming en/of uitvoering van de opdracht kennis nemen, geheimhouden.
- 10.3 Opdrachtnemer is gehouden in het kader van de uit te voeren opdracht op eerste verzoek van Opdrachtgever, haar hierbij betrokken maat of maten een individuele geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 In het geval Opdrachtnemer of namens deze de Opdrachtuitvoerder, ondanks een sommatie daartoe, in gebreke blijft te voldoen aan zijn/haar inspanningsverplichting, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag gelijk aan één gemiddelde maandomzet (ex BTW). Deze gemiddelde maandomzet blijkt uit voorgaande facturen of blijkt uit dat wat redelijkerwijs kan worden ingeschat. Inschatting vindt plaats op basis van het – in de Deelovereenkomst vermelde – uurtarief vermenigvuldigd met het aantal uren in een maand van de aan de betrokken maat opgedragen opdrachtwerkzaamheden. Tenzij expliciet in de Deelovereenkomst anders overeengekomen, is een resultaatverplichting nimmer van toepassing. Resultaatgaranties of boetes in dit kader zijn niet verzekerd.

- 11.2 Opdrachtnemer verklaart een beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. Deze verzekering biedt dekking tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van een onrechtmatige daad of toerekenbare tekortkoming of fout bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar onder de door de Opdrachtnemer afgesloten verzekering wordt uitgekeerd. Opzettelijk toegebrachte schade is niet gedekt.
- 11.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor stagnatie-, stilstand- of bedrijfsschade of andere indirecte schade, zoals gevolgschade en/of schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 11.4 Het verzekerd bedrag op de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is EUR 2.500.000 als maximum per aanspraak en EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar. Het verzekerd bedrag op de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is EUR 1.000.000 als maximum per aanspraak en EUR 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Artikel 12 Overmacht

- 12.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zijn.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

- 13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit de werkzaamheden van Opdrachtuitvoerder komen toe aan Klant. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zullen Opdrachtnemer en indien van toepassing Opdrachtuitvoerder op eerste verzoek van Klant een dergelijke akte ondertekenen.
- 13.2 De in lid 1 bedoelde overdracht laat onverlet het recht van Opdrachtnemer c.q. Opdrachtuitvoerder om de aan de genoemde gegevens en resultaten ten grondslag liggende ideeën, beginselen, ontwerpen en uitgangspunten ook voor andere Opdrachtgevers te gebruiken.

Artikel 14 Wijzigingen

- 14.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze AV 2019 te wijzigen dan wel aan te vullen en is verplicht deze wijziging dan wel aanvulling aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Wijziging dan wel aanvulling dient met Opdrachtgever schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1 Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die verband houden met de Overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, of een andere volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van de Opdrachtnemer.